



คำสั่งเทศบาลตำบลกระเกต

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลกระเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลกระเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกระเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาภัทร เงินถาวร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพิชญาพร โสมจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวุฒิชัย ยิสะหมั่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายวิรายุทธ ช่วยสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๕. นายปรีชาชาญ แก้วนุ้ย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายทวีศักดิ์ มากชุมพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกระเกต
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลกระเกต

/๓.๔ ประกาศผล.....

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/ แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลการะเกด ตามตัวชี้วัดประเด็นการตรวจและกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของของเทศบาลตำบลการะเกด

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากบุคลากร ในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๑. นายปรีชาชาญ แก้วนุ้ย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประธานคณะทำงาน

๒. สิทธิพร สามารถ มีหมื่นพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

๓. นายทวีศักดิ์ มากชุมพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ทำงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็น

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการ แบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึง หน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน	๑. ต้องจัดทำในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงานเท่านั้น ๒. กรณี ของ อปท. ต้องระบุโครงสร้างของฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยสามารถจัดทำโครงสร้างของฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ ประจำ แบบแยกส่วนหรือแบบรวมก็ได้ ส่วนโครงสร้างของฝ่ายสภาจะมีหรือไม่ก็ได้	นายปรีชาชาญ แก้วนุ้ย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย	๑. ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุดประกอบด้วย นายก/รองนายก และ ปลัด/รองปลัด ๒. กรณี ผู้บริหารขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งครบวาระ พ้นจากตำแหน่ง หรืออยู่ระหว่างการเลือกตั้ง ให้แสดงข้อมูลของผู้ที่ปฏิบัติ หน้าที่แทนผู้บริหารในขณะนั้น ๓. ช่องทางการติดต่อ ต้องเป็นช่องทางที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารแต่ละ คนได้โดยตรง (โทรศัพท์ หรือโทรศัพท์มือถือ หรือ Email) กรณี	นายปรีชาชาญ แก้วนุ้ย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล

		(๔) ช่องทางการติดต่อ	โทรศัพท์หากใช้หมายเลขเดียวกัน ต้องระบุหมายเลข ภายใน หรือ หาก มีคู่สายเดียวให้ระบุเหตุผล ๔. การเปิดเผยข้อมูลของผู้บริหาร ฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายประจำ จะอยู่ ในหน้าเว็บเดียวกันหรืออยู่คนละ หน้าก็ได้	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องแบบสอบถาม	แสดงข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mailของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง แสดงช่องทางการ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	๑. ข้อมูลการติดต่อต้องเป็นข้อมูล การติดต่อของหน่วยงาน ๒. กรณีการส่ง E-mail ต้องเป็น E-mail ของหน่วยงาน ๑. ต้องมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง ๒. URL ที่ใช้ตอบ ต้องเป็นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น ซึ่งหาก เป็นกรณีที่มีการใช้แพลตฟอร์มอื่น ในการจัดทำ Q&A ของหน่วยงาน จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ได้จาก URL เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ที่นำมาใช้ในการตอบ OIT ๓. กระดานสนทนา หรือ Web board สามารถใช้ตอบข้อนี้ได้ ๔. ไม่รวมถึง E-mail	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยว ข้องกับ การ ดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน เป็น ข้อมูลข่าวสารที่ เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลด จากระบบ ITAS ไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสได้มีส่วน ร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน	๑. ข่าวสารต้องมีความเป็นข้อมูล ข่าวสารที่เกิดขึ้นภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ๒. ข่าวสารอาจปรากฏบนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจาก เว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้ ๓. QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องปรากฏอยู่หน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนิน ภารกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	หน่วยงานต้องแสดงแผนการ ดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี และบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล

		(๑) ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๙		
๐๖	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	แสดงแผนการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	๑. หน่วยงานต้องแสดงงบประมาณ ที่ใช้เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม ๒. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็นวันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าก็ได้และจะต้อง แสดงเป็นรายโครงการหรือ กิจกรรมของทุกโครงการหรือ กิจกรรม	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๗	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	๑. หน่วยงานต้องแสดงผลการ ดำเนินงานเป็นรายโครงการหรือ กิจกรรมของทุกโครงการหรือ กิจกรรม โดยสามารถแสดงผลการ ดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ในลักษณะสถานะของ การดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ ในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบาย รายละเอียดผลการดำเนินงาน ๒. หน่วยงานต้องแสดงผลการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการ หรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือ กิจกรรม โดยสามารถแสดงได้ใน รูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่ายจริง	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๘	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจัดทำ ขึ้นเอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ งาน ๒. สามารถนำคู่มือที่จัดทำโดย ส่วนกลางและมืองค์ประกอบด้าน ข้อมูลครบถ้วน ๓. ระยะเวลา ต้องระบุเป็นจำนวน ของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และสามารถระบุเป็น	ส่วนงาน/กอง/สำนัก

		(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมดหรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้ ๔. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือการขอรับ บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อกับหน่วยงานใช้ เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือ ติดต่อกับ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการ ขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการ ขอรับบริการ	หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ซึ่ง หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ งาน โดยสามารถนำ ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใด มาตอบก็ได้	ส่วนงาน/กอง/สำนัก
๐๑๐	ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service	แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังจุดให้บริการ แสดงรายละเอียด วิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	-แสดงระบบ E-Service ซึ่ง หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง โดย สามารถนำระบบ E-Service ของ ส่วนงานหรือภารกิจใดมาตอบก็ได้ นอกจากนี้ หน่วยงานสามารถใช้ E-Service ที่เป็นแพลตฟอร์มกลาง หรือจัดทำโดยหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ให้บริการบนแพลตฟอร์มดังกล่าว และมืองค์ประกอบด้านข้อมูล ครบถ้วน ยกตัวอย่างเช่น Traffy Fondue แพลตฟอร์มกลางของ NECTEC -หน่วยงานสามารถจัดทำใน รูปแบบ Application / QR Code /Google Form ได้ แต่จะต้อง สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง E-Service ดังกล่าวได้จากหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	นายปรีชาชาญ แก้วนุ้ย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๑๑	การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	แสดงรายการการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	หน่วยงานต้องแสดงการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมี การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	นายคณิต แก้วช่วย น.ส. ปราณีย์ รักษาชล

		(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นายคณิต แก้วช่วย น.ส. ปราณี รักษาชล
๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๙	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล อาจมีระยะเวลามากกว่า ๑ ปีก็ได้ แต่จะต้องครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาจมีระยะเวลามากกว่า ๑ ปีก็ได้ แต่จะต้องครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นางแพรวพรรณ ศรีสุวรรณภาพ

		ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และแสดงข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นางแพรวพรรณ ศรีสุวรรณภาพ
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	หน่วยงานต้องดำเนินการ (๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นางแพรวพรรณ ศรีสุวรรณภาพ นายทวีศักดิ์ มากชุมพล

		ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	ส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (๓) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น (๔) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่ จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง โดย สามารถนำเนื้อหาของหน่วยงาน อื่นมาปรับประยุกต์ใช้ได้ และ สามารถจัดทำใน รูปแบบภาพ , VDO, Infographic, ข่าว ประชาสัมพันธ์, คำอธิบายบนหน้า เว็บไซต์ หรือหนังสือราชการ หรือ กิจกรรมอบรม	
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถแสดงข้อมูลส่วน งานที่รับผิดชอบ ในรูปแบบส่วน งานหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งอาจจะมีมากกว่า หนึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบก็ได้ และระยะเวลา ต้องระบุเป็นจำนวน ของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการ ขอรับบริการ และสามารถระบุเป็น ระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานโดยต้องแยก ต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป	หน่วยงานแสดงช่องทางบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่เข้ารับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ ซึ่งต้อง แยกออกจากช่องทางรับเรื่องอื่น ๆ กรณีหน่วยงานจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนที่รวมหลายเรื่องไว้ในหน้า เดียวกัน อย่างน้อยจะต้องปรากฏ ตัวเลือกในการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เช่น ตัวเลือก ในรูปแบบ Drop down list หรือ Checkbox หรือ Radio button	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘	แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ	แสดงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน จำแนกเป็นรายเดือน หรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่าราย เดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล

		(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๐๑๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยงานสามารถแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น รายงานผล รายงานการประชุม ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ ภาพข่าว พร้อมคำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานแสดงประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำเป็นประกาศอย่างเป็นทางการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยง ทุจริตของหน่วยงานรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนใน ๔ ประเด็น ตามที่กำหนด ซึ่งในแต่ละประเด็นจะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายปรีชาชาญ แก้วนัย น.ส.จันจิรา อินทวงศ์ นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินงานตาม บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การระบุผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น พรรณนาผลการดำเนินการ หรือ ระบุร้อยละความสำเร็จ หรือระดับความสำเร็จ หรือระบุข้อความประการใดประการหนึ่งที่สื่อถึงผลการดำเนินการ	นายปรีชาชาญ แก้วนัย น.ส.จันจิรา อินทวงศ์ นายทวีศักดิ์ มากชุมพล

		(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง		
๐๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ปี ๒๕๖๙	๑. หน่วยงานต้องแสดงงบประมาณที่ใช้เป็นรายโครงการหรือกิจกรรมของทุกโครงการหรือกิจกรรม ๒. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปีก็ได้และจะต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรมของทุกโครงการหรือกิจกรรม	นายปรีชาชาญ แก้วนัย
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในปี ๒๕๖๘	หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการหรือกิจกรรมของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จหรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จหรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๒๕	การนำผลประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานแสดงข้อมูลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินฯ แต่ละประเด็น และสามารถนำบทวิเคราะห์หรือคำแนะนำของผู้ประเมินในระบบ ITAS มาประกอบการวิเคราะห์	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการ	หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายปรีชาชาญ แก้วนัย นายทวีศักดิ์ มากชุมพล

	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
--	-------------------------	---	--	--

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT
 ๒. รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์หลักหน่วยงาน
 ๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย
- ให้คณะทำงานได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ และ
เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประภาส เป่าอุบล)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเกด