

หลักเกณฑ์การการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
ตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แผนการพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเกาะเกิด อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แนวทางการพัฒนาศูนย์กลาง คณะผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๖ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๗ (จำนวนคน)	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธาน/รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๖ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๗ (จำนวนคน)	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๖	๘	๘		✓
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๖ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๗ (จำนวนคน)	องค์การบริหารส่วน ตำบล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ได้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ มากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ได้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ มากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๖ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๗ (จำนวนคน)	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ได้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ หมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๘.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๖ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๗ (จำนวนคน)	องค์การบริหารส่วน ตำบล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓