



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.2567)

เทศบาลตำบลเกาะเกิด
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลกระเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกระเกตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ 2ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด/ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1.เทศบาลตำบลกระเกตได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูลเวปไปรษต์ www.karaked.go.th -คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของผู้มารับติดต่อหรือรับบริการ	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการงานที่กำหนด 3.ประชาชนที่ติดต่อได้รับการที่สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2.การให้บริการและ E-Service	1.กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ 2.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาการให้ บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลเกาะเกิด ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์,Face Book ,Line 3.จัดทำช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวกและตอบสนองต่อ ความต้องการแก่ผู้บริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1.เทศบาลตำบลเกาะเกิดดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ให้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service 3.ลงข้อมูลในเว็บไซต์ ทต.เกาะเกิด www.karaked.go.th	1.ประชาชนในพื้นที่เทศบาล ตำบลเกาะเกิดได้รับ ความสะดวกในการขอใช้ บริการติดต่อสื่อสาร และ ร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลา เดินทาง ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น 2.ลดขั้นตอนการบริการ
3.ช่องทางและและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของราชการ	1.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของ หน่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ Face Book ของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง 2.ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลเกาะเกิดโดยใช้สื่อ ต่างๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1.www.karaked.go.th 2.Face Book ทต.เกาะเกิด	1.การรับรู้ เข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว 2.ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้นและหน้าเชื่อถือ ไว้วางใจของประชาชน 3.ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4.กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดสมุดบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๒. บันทึกข้อมูลการใช้รถทุกครั้ง ๓. มีการเสนอผู้บริหารอนุมัติใช้ รถเอกชน ประสงค์ในบริการประชาชน	กองคลัง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สมุดขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง/รถ JCB	พนักงานทุกคนในหน่วยงานเมื่อต้องการจะใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบของหน่วยงาน
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 2.กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ 3.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.บริหารสัญญา 5.จัดทำรายการรับ -จ่ายพัสดุ 6.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1.ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ 2.จัดทำขอบเขตงาน (TOR) 3.กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 4.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ	1.หน่วยงานที่กำกับดูแล ตรวจสอบ มีการตรวจสอบเอกสารใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด 2.ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2.คัดเลือกบุคคลากรอย่างเป็นธรรมและจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ ทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	ป้องกันปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 2.สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้ 3.จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1.ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม 2.ประกาศ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อสอบถาม/หรือแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ www.karaked.go.th	ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่