

**รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รอบ 12 เดือน**



เทศบาลตำบลระเกด
อ.เขียร์ใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้(IIT)	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	1 มกราคม 2566 - 30 มีนาคม 2566	มีการประชุมพนักงานทั้งหมดและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	1.บุคลากรภายในเทศบาลตำบลการะเกดมีความเข้าใจแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในเทศบาลตำบลการะเกดเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ประชุมพนักงานเทศบาลตำบลการะเกดเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางเทศบาลตำบลการะเกด ทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใจบริการ	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	1 มกราคม 2566 - 30 เมษายน 2566	ในวันที่ 9 มีนาคม 2566 ได้มีการประชุมพนักงานทั้งหมดของเทศบาลตำบลการะเกด ได้มีการขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางเทศบาลตำบลการะเกด ทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ 2.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้จัดทำคิวอาร์โค้ดไว้ที่จุดบริการ เพื่อความสะดวกสำหรับประชาชนผู้มาขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	1.พนักงานเทศบาลตำบลการะเกดให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกในข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ 2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติเลือกมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด 3.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หนังสือนงานเทศบาล สื่อออนไลน์ของเทศบาล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	1.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2.มอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอก จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น คู่มือประชาชนการลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยความพิการ การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น 3.ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งคู่มือการให้บริการต่างให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลเกาะเกิด	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะเกิดได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของเทศบาลตำบลเกาะเกิดตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการให้สำเร็จ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4.ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการจัด กิจกรรม โครงการต่างๆ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่างๆ ของ เทศบาล ฯลฯ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ผ่าน สื่อออนไลน์ ได้แก่ Face Book เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น	ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่างๆ ของเทศบาลผ่านทาง แผ่นพับ Face Book และเว็บไซต์ของเทศบาล	ทำให้ประชาชนในเขตพื้นที่ ตำบลเกาะเกิดและนอก พื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของเทศบาล ตำบลเกาะเกิด ได้มากขึ้น และเข้าใจการดำเนินงาน เทศบาล
5.ช่องทางการติดต่อ สื่อสาร 1)ช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป 2)ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต 3) ช่องทางบริการ (E-Service)	จัดทำช่องทางการ การติดต่อสื่อสาร (1) ช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป (2)ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต (3) ช่องทางบริการ E-Service	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	1 ต.ค.2565 - 1 เมษายน 2566	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อ สื่อสาร (1) ช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป (2)ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต (3) ช่องทางบริการ E-Service https://www.karaked.go.th/index.php	1.ประชาชนในพื้นที่เทศบาล ตำบลเกาะเกิดได้รับ ความสะดวกในการขอใช้ บริการติดต่อสื่อสาร และ ร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลา เดินทาง ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น 2.ลดขั้นตอนการบริการ ประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
6.การดำเนินการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดสมุดบันทึก ขออนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนกลาง ๒. บันทึกข้อมูลการใช้รถทุก ครั้ง ๓. มีการเสนอผู้บริหาร อนุมัติใช้ รถเอกชน ประสงค์ในบริการ ประชาชน	สำนัก/กองภายในหน่วย งาน	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	สมุดขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง/รถ JCB	พนักงานทุกคนในหน่วย งานเมื่อต้องการจะใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องขออนุญาตให้ถูกต้อง ตามระเบียบของหน่วยงาน
7.ปรับปรุงเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลกระเกต เพื่อให้ทันสมัย ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนิน การเผยแพร่ข้อมูลข่าว สารโดยนาระบบมาใช้ เพิ่มเติม	ดำเนินการปรับปรุง เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลกระเกต	สำนักปลัด	มีนาคม 2566	ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลกระเกต มีรูปแบบที่ ประชาชนเข้าถึงง่าย มีการ แบ่งหมวดที่ชัดเจน และสามารถ ใช้บริการจากโทรศัพท์มือถือ ได้ทุกระบบ	ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และทันสมัย และได้มีการ เพิ่มช่องทางติดต่อกับ ประชาชนให้มากขึ้นลดภาระ ค่าใช้จ่ายในการยื่นคำร้อง ในการติดต่อราชการ

กิจกรรม

ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลการะเกด



สมุดขออนุญาตใช้รถดับน้ำชุดหลัง (JCB)
หมายเลขทะเบียน ดค ๓๔๔๔
(กองช่าง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลการะเกด
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ภาพ บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ที่	ออกเดินทาง		ผู้โดยสาร	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อออก	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อกลับ	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1	04/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	04/01/25	18.00 น.	100	200	1	
2	05/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	05/01/25	18.00 น.	100	200	1	
3	06/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	06/01/25	18.00 น.	100	200	1	
4	07/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	07/01/25	18.00 น.	100	200	1	
5	08/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	08/01/25	18.00 น.	100	200	1	
6	09/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	09/01/25	18.00 น.	100	200	1	
7	10/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	10/01/25	18.00 น.	100	200	1	
8	11/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	11/01/25	18.00 น.	100	200	1	
9	12/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	12/01/25	18.00 น.	100	200	1	
10	13/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	13/01/25	18.00 น.	100	200	1	
11	14/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	14/01/25	18.00 น.	100	200	1	
12	15/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	15/01/25	18.00 น.	100	200	1	
13	16/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	16/01/25	18.00 น.	100	200	1	
14	17/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	17/01/25	18.00 น.	100	200	1	
15	18/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	18/01/25	18.00 น.	100	200	1	
16	19/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	19/01/25	18.00 น.	100	200	1	
17	20/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	20/01/25	18.00 น.	100	200	1	
18	21/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	21/01/25	18.00 น.	100	200	1	
19	22/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	22/01/25	18.00 น.	100	200	1	
20	23/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	23/01/25	18.00 น.	100	200	1	
21	24/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	24/01/25	18.00 น.	100	200	1	
22	25/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	25/01/25	18.00 น.	100	200	1	
23	26/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	26/01/25	18.00 น.	100	200	1	
24	27/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	27/01/25	18.00 น.	100	200	1	
25	28/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	28/01/25	18.00 น.	100	200	1	
26	29/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	29/01/25	18.00 น.	100	200	1	
27	30/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	30/01/25	18.00 น.	100	200	1	
28	31/01/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	31/01/25	18.00 น.	100	200	1	
29	01/02/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	01/02/25	18.00 น.	100	200	1	
30	02/02/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	02/02/25	18.00 น.	100	200	1	
31	03/02/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	03/02/25	18.00 น.	100	200	1	
32	04/02/25	07.00 น.	นาย ก. ก.	บ้านเกิด	100	04/02/25	18.00 น.	100	200	1	

✧ กิจกรรมทั้งหมด



Q&A :: messenger live chat เทศบาลตำบลกระเกต

แชทสดกับเทศบาลตำบลกระเกต (messenger live chat)



มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านสังคมออนไลน์ เช่น Face Book, เว็บไซต์

facebook.com/photo.php?fbid=1066057997911375&set=pb.100035215536238.-2207520000&type=3

ขอเชิญเที่ยวงาน —สืบสาน ประเพณี—

ลอยกระทง

เทศบาลตำบลการะเกด

ชมการแสดงของนักเรียน การประกวดกระทง
การประกวดนางนพมาศ

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ทำน้ำชลรัฟักกัษี วัดท่าลิพง

อินทรวชิราภ
TEL. 091 4728369

ทต. การะเกด
6 พฤศจิกายน 2023

เทศบาลตำบลการะเกด ขอเชิญร่วมงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ในวันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ณ ทำน้ำชลรัฟักกัษี วัดท่าลิพง ม.6 ต.การะเกด อ.เขื่อนใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช
— กับ สิริวรรณ พูลสมบัติ และคนอื่นๆ อีก 4 คน

แก้ไข

99 5 3

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร

เกี่ยวข้องกับมากที่สุด

นพอล ศรีนันทน์

24 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ

ภาณิดา ทองนอก

เขียนความคิดเห็น...