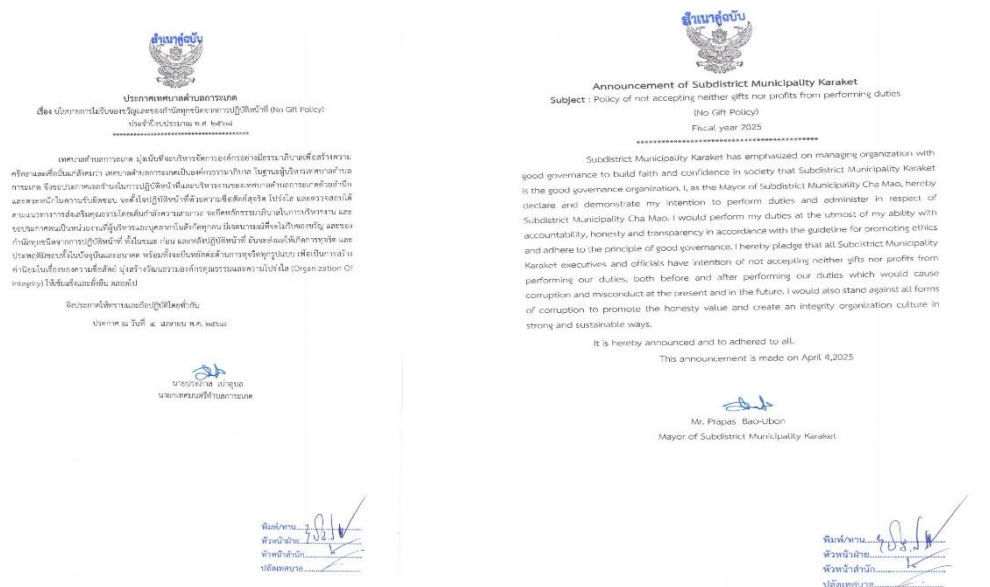


รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- (1) ชื่อหน่วยงาน: เทศบาลตำบลกระเกด อำเภอเขิรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ: ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกระเกด นำโดย นายประภาส เป่าอุบล นายกเทศมนตรีตำบลกระเกด ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ได้ลงนามใน “ประกาศเทศบาลตำบลกระเกด” เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2568



นายประภาส เป่าอุบล นายกเทศมนตรีตำบลกระเกด มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลกระเกด เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568



สาระสำคัญของการประกาศเจตนารมณ์:

• **เจตนารมณ์ “งดรับ งดให้”:** กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลการะเกด และบุคลากรทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในวาระเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ หรือโอกาสพิเศษต่างๆ ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่

• **เป้าหมายเชิงรุก:** เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Big Rock 4) ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และสร้างความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

• **ช่องทางการเผยแพร่เชิงประจักษ์:** ได้มีการนำประกาศฉบับดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (<https://www.karaked.go.th/index.php>) รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจ Facebook: เทศบาลตำบลการะเกด อำเภอเชียรใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช เพื่อแสดงจุดยืนอย่างเปิดเผยต่อสาธารณชน

(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568: เทศบาลตำบลการะเกด ได้ดำเนินการผลักดันให้เกิด No Gift Policy Culture อย่างเป็นรูปธรรมผ่านกระบวนการ ดังนี้

• **การจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ:** นายกเทศมนตรีตำบลการะเกดได้เป็นประธานในการอบรมโครงการต่างๆเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อบนนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยสอดแทรกหัวข้อ “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ” ตามระเบียบ ป.ป.ช. เพื่อให้บุคลากรทราบถึงข้อห้าม ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง (ตัวอย่างเช่น ข้อยกเว้นกรณีการรับตามธรรมจรรยาที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และขั้นตอนการรายงานผู้บังคับบัญชา) ดังนี้

1. เทศบาลตำบลการะเกด อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดประชุมประจำเดือน เมษายน 2568

เมื่อวันพุธที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลการะเกดได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานภายในเทศบาลตำบลการะเกด และได้มอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมยกตัวอย่างพฤติกรรม Do's & Don'ts เพื่อให้พนักงานในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ

2. มาตรฐานทางฐานจริยธรรมสำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลการะเกด โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- (๓) การยึดถือประเพณีของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเทศบาลตำบลเกาะกูด ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ



- การรณรงค์ภายในองค์กร (Internal Communication):
- จัดทำป้ายประกาศ (Roll-up / Cut-out) ข้อความรณรงค์ “งดให้ งดรับ” บริเวณจุดให้บริการประชาชน (One Stop Service) และหน้าห้องปฏิบัติงานของทุกกอง/สำนักงานปลัด
- การกำชับผ่านแอปพลิเคชัน Line กลุ่มภายในองค์กร ในช่วงก่อนเข้าสู่เทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ พ.ศ.2568
- การสื่อสารภายนอกองค์กรและเครือข่ายสังคมออนไลน์: ใช้ช่องทาง Facebook Page ของหน่วยงานในการโพสต์ภาพกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือจากประชาชน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อราชการ “งดมอบกระเช้าหรือของขวัญแก่เจ้าหน้าที่” เพื่อเปลี่ยนผ่านค่านิยมจากการให้สิ่งของ เป็นการส่งความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรหรือช่องทางออนไลน์แทน



(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณพ.ศ. 2568: จากการดำเนินการกำกับติดตามผ่านกลไกของ “งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด” ตลอดปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ซึ่งได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาพบว่า:

- สถิติการรับของขวัญ: “ไม่มี” (Zero) การรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อนโยบาย No Gift Policy

- ผลสัมฤทธิ์: บุคลากรของ เทศบาลตำบลการะเกดทุกระดับ (ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง)ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด 100% สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีและการปฏิเสธการรับสินบนในทุกรูปแบบ

(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ:

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน:

1. ระบบอุปถัมภ์และธรรมเนียมปฏิบัติ: วัฒนธรรมไทยเรื่องความเกรงใจและการแสดงความขอบคุณด้วยการให้ของขวัญตามเทศกาลหรือหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ยังคงเป็นอุปสรรคทางจิตวิทยาที่ทำให้การปฏิเสธเป็นไปได้ยาก

2. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน: ประชาชนผู้สูงอายุหรือผู้ที่ไม่ได้ติดตามเพจ Facebook หรือเว็บไซต์ของเทศบาล อาจยังไม่ทราบถึงนโยบายที่เข้มงวดนี้อย่างครอบคลุม

3. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับกฎระเบียบของ ป.ป.ช. ส่งผลให้เกิดความสับสนว่าการให้หรือรับแบบใดเข้าข่ายผิดเงื่อนไข

4. การปฏิเสธของขวัญจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจสร้างความอึดอัดใจและส่งผลกระทบต่อสัมพันธภาพในการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีถัดไป (พ.ศ. 2569):

1. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกระดับหมู่บ้าน: ควรนำนโยบาย No Gift Policy ไปประกาศแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบถึงนโยบายอย่างทั่วถึง

2. ทบทวนและออกประกาศนโยบายฉบับปรับปรุงประจำปีให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3. แจ้งเวียนประกาศนโยบายฯ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ของหน่วยงานทราบอย่างเป็นทางการ เพื่อลดความอึดอัดใจในการปฏิเสธ

4. ควรเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน โดยผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง สื่อสารเชิงบวก จัดฝึกอบรม ประเมินความเสี่ยง และนำเทคโนโลยีมาช่วยสรุปผล เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นรูปธรรม