



วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเกด

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะเกด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทำให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะเกด ให้สำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางแพรวพรรณ ศรีสุวรรณภาพ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

(นางพิชชะญาพร โสสมจันทร์)

หัวหน้าที่่านักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางสาวปราณี เขียวดำ)

ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกรัฐมนตรี

(นางสาวปราณี เยาว์ดำ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเกิด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลเกาะเกด อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	- เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท. กำหนด - เพื่อให้ ทต.มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรมีกรอบความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.)	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรบรรจุใหม่	เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ในเทศบาลตำบลกระเทียมเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณและประเพณีนิยมของการเป็นข้าราชการที่ดี	เชิงปริมาณ - บุคลากรที่ผ่านหลักสูตรพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๑.๒ งานบริหารงานคลัง

๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
---	---	--	--	--------------------------------	--

๑.๓ งานบริหารงานช่าง

๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
---	---	--	--	--------------------------------	--

๑.๓ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๑.๔ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก

๑.๕ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๒	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา และประเพณีต่างๆ ในท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๖ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกระเกต

อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ด้านการเก็บรักษาไว้

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑	การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศบุคลากรเป็นปัจจุบันและถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) - พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงาน มีคนครองจำนวน ๔๘ คน ๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน ๒. พนักงานครู จำนวน ๒ คน ๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ คน ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ คน	- เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศบุคลากรเป็นปัจจุบันและถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ข้อมูลอัตราเงินเดือน ค่าส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครองตำแหน่งว่างตรงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เชิงปริมาณ - มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรที่มีคนครอง ๒๕ คน และตำแหน่งว่าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒	โครงการเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติราชการ	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการ เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการ
๓	การส่งเสริมกิจกรรมหรือการ ทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิต อาสา กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส.	- ความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรม	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ แต่ละกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ จัดกิจกรรมลักษณะจิตอาสา ฯลฯ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะเกด อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร							
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใน สายงาน (ส่งเข้ารับการตามที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการ ฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งการฝึกอบรม	* จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม * จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	-	-	๒๐๖,๓๖๐.๐๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ ก.ย.๖๗	
๒	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น เช่น โครงการแห่เทียนเข้า พรรษา	* จัดทำโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ของ ทต.เกาะเกด ไปถวายวัดในเขตพื้นที่ ตำบลเกาะเกด	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๗	
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เข้าวัดฟังธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	* จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เข้าวัดฟังธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ส.ค.๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลเกาะเกด อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ที่ได้รับการจัดสรร		ในการดำเนินการ	
๒. ด้านการเก็บรักษาไว้							
๑	การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศบุคลากรเป็นปัจจุบันและถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) - พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง - พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีการครองตำแหน่ง จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน ๒. พนักงานครู จำนวน ๒ คน ๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ คน ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ คน	* มีการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ข้อมูลอัตราเงินเดือน คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครองตำแหน่งว่างตรงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน * มีการรับรองข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ในสัปดาห์แรกของทุกเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ (รายงานภายในอาทิตย์แรกของเดือน)	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะเกด อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	การส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงาน เป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส.	* จัดทำโครงการ ๕ ส.	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
		* จัดกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะกูด อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓. ด้านการสรรหา							
๑	การสรรหาและเลือกสรรเป็น เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบล เกาะกูด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	* จัดทำประกาศรับสมัคร * จัดทำคำสั่งคณะกรรมการสรรหาฯ * จัดทำคำสั่งอนุกรรมการสรรหาฯ * ดำเนินการรับสมัคร * ดำเนินการจัดสอบ * ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกฯ * จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อ ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จังหวัด	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค. - ก.ค. ๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะกูด อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน							
๑	ได้ดำเนินการควบคุมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ตำบล ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	* มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พ.ย.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับปัจจุบัน	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	ได้ดำเนินการควบคุมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานครู เทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	* มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครู เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะเกด อำเภอเขียร์ใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓	ได้ดำเนินการควบคุมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	* มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้างเทศบาล .ลงวันที่ ๒๖ ก.ค.๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการ อบรม เรื่อง การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงแรมศิรา อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง	๒๗ - ๒๙ ต.ค.๖๖	๑ คน	นางจารุวรรณ นิ่มนวล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๒	ประชุมแนวทางการบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กองทุน อปท.)	โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐-พ.ย.-๖๖	๑ คน	นางสาวปราณี เยาว์ดำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุในระบบ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑	โรงแรมบิอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๖	๓ คน	นายคณิต แก้วช่วย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ นางสาวศุภวรรณ ชุมทอง ตำแหน่ง จพง.ธุรการ นางสาวปราณีย์ รักษาชล ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ
๔	โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมความพร้อม ให้แก่ อปท.ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบจ.นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๓ ธ.ค. ๖๖	๒ คน	นายปรีชาชาญ แก้วนัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนฯ ส.ต.สามารถ มีหมื่นพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการประชุมซักซ้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ อบท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ๆ	โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพ็ญจริก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๓ ธ.ค.๖๖	๓ คน	น.ส.ปราณี เยาว์ดำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นางนาฏยา อนุรักษ์ลิ้มสกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นายปรีชาชาญ แก้วนัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนฯ
๖	โครงการอบรม "หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ของราชการ และการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๑๐	โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต	๗ - ๘ พ.ค. ๖๗	๑ คน	นายชรินทร์ เมืองจีน ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๗	โครงการอบรม หลักสูตร "การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๓"	โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๔ คน	นางสาวปราณี เยาว์ดำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นางนาฏยา อนุรักษ์ลิ้มสกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นางพิชญพร โสมจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นายปรีชาชาญ แก้วนัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนฯ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมประจำปี ๒๕๖๗	โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๑ ก.ค.๖๗	๑ คน	นางแพรวพรรณ ศรีสุวรรณภาพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ (Thai Water Plan)	โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๕ ก.ค.๖๗	๑ คน	นายทวีศักดิ์ มากชุมพล ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์ฯ
๑๐	โครงการอบรมหลักสูตร "การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐"	โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๕ - ๒๗ ก.ค.๖๗	๑ คน	น.ส.ณัฐธินี ตาดทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๑๑	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงิน การคลังของสถานศึกษา สังกัด อปท.ฯ	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๐ - ๒๒ ส.ค.๖๗	๑ คน	น.ส.อัมรา ทับยั้ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๒	โครงการอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณฯ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๕ - ๖ ก.ย.๖๗	๒ คน	นางนาฏยา อนุรักษลิ้มสกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นายคณิต แก้วช่วย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม
๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความสนใจที่จะเพิ่มประสิทธิภาพให้กับตนเอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับตนเองและหน่วยงาน

๔) ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	-	
	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทสายงานบริหารสถานศึกษา					
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล การะเกด	-	๑	-	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล การะเกด บ้านศาลาตะเคียน	-	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทสายงานการสอน					
	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	
	ครูผู้ช่วย	ชำนาญการ	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๒	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๕	๕	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	นักการ	-	๑	๑	
	คนงาน	-	๑	๑	
รวม			๖๐	๕๖	

๕) ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี